



*Die Infrastruktur Zürichsee AG (iNFRA) ist das regionale Versorgungsunternehmen der Gemeinden Meilen und Uetikon am See. Wir stellen die zuverlässige Strom- und Wasserversorgung für über 20'000 Einwohnerinnen und Einwohner sicher und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Lebensqualität in der Region. Neben dem Kerngeschäft engagiert sich die iNFRA als Lösungsanbieterin für dezentrale Stromproduktion, -steuerung und -speicherung. Unser Angebot umfasst zudem Dienstleistungen rund um Solaranlagen, E-Ladestationen, Energieberatung sowie moderne Verrechnungslösungen. Rund 45 Mitarbeitende arbeiten bei der iNFRA gemeinsam an einer nachhaltigen und zukunftsorientierten Energieversorgung.*

*Gestalte mit uns die Energiezukunft am Zürichsee*

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter/in Energieabrechnung & Energiedatenmanagement (100 %)

Du arbeitest gerne strukturiert, schätzt ein dynamisches Umfeld, in dem kein Tag dem anderen gleicht, und möchtest die Weiterentwicklung digitaler Prozesse aktiv mitgestalten? Dann werde Teil unseres Teams und leiste mit uns einen wichtigen Beitrag zu einer zuverlässigen und nachhaltigen Energieversorgung.

### Deine Aufgaben

- Du erstellst und kontrollierst Energiegemeinschaften wie Zusammenschlüsse zum Eigenverbrauch (ZEV) im Abrechnungssystem.
- Du pflegst und aktualisierst Kunden- und Vertragsstammdaten.
- Du erstellst und kontrollierst Abrechnungen für Strom- und Wasserverbräuche sowie weitere Dienstleistungen und stellst eine verständliche und korrekte Fakturierung sicher.
- Du unterstützt bei der Erfassung, Verwaltung und Qualitätssicherung von Kunden-, Anlagen- und Zählerdaten.
- Du arbeitest aktiv an der Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer Abrechnungsprozesse mit, bringst Verbesserungsvorschläge ein und setzt diese selbstständig um.
- Du unterstützt das Team bei administrativen Aufgaben rund um Verrechnung und Kundenservice.
- Du arbeitest aktiv im Datenmanagement und Bereitstellen der Messdaten mit (EDM-System und SDAT-Prozess)

### Das bieten wir Dir

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum.
- Ein kleines, eingespieltes Team mit offener Du-Kultur und gegenseitiger Unterstützung.
- Kurze Entscheidungswege und eine direkte, unkomplizierte Kommunikation.
- Moderne Arbeitsmittel sowie gezielte Unterstützung bei Deiner fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Die Möglichkeit, die Digitalisierung und Weiterentwicklung unserer Prozesse aktiv mitzugestalten.
- Einen attraktiven Arbeitsort in Seenähe.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Homeoffice für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- Gratis-Parkplatz am Arbeitsort und weitere Benefits.
- Und natürlich: Ein Badetuch für den Feierabend am Zürichsee.

#### **Das bringst Du mit**

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Grundausbildung (EFZ) oder Weiterbildung in der Energiewirtschaft.
- Erfahrung in Administration, Abrechnung oder Kundenservice - idealerweise im Energie- oder Dienstleistungsumfeld.
- Berufserfahrung in der Energiebranche von Vorteil.
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel.
- Erfahrung mit Abacus oder innosolv-energy (IS-E) von Vorteil.
- Eine strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise.
- Teamgeist, Eigeninitiative und Interesse an digitalen Prozessen.
- Motivation, aktiv an einer nachhaltigen Energiezukunft mitzuwirken.

#### **Deine Bewerbung**

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Dich kennenzulernen.

Schicke uns Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [personal@infra-z.ch](mailto:personal@infra-z.ch).

Bei Fragen steht Dir Marcel Zablonier unter 044 924 18 65 gerne zur Verfügung.